부산광역시의회 공고 제2023-294호

부산광역시의회 기간제근로자 채용 공고

부산광역시의회사무처에서 근무할 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 16일

부산광역시의회사무처장

1. 채용 개요

분야	계약기간	인원	근무기관	담당업무	채용조건
기간제 근로자 (육아휴직 대체인력)	′24.1.1.~ ′25.2.28. (14개월)	1명	시의회 사무처	· 상임위원회 회의 운영 지원 · 상임위원회 방청객 안내 및 관리 · 우편물 접수, 배송 등 그 외 사무보조	· 주5일 근무 (월~금요일) · 일 8시간 (09:00~18:00)

* 계약기간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음(육아휴직자의 조기복직/휴직 연장 등)

2. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격

ㅇ 「지방공무원법」 제31조 및 「아동복지법」, 「노인복지법」, 「장애인복지법」 등에 규정한 결격사유나 취업 제한에 해당하지 않는 자

ㅇ 공고일 현재 부산광역시에 주소를 두고 거주하는 자

ㅇ 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 자

ㅇ 응시연령 : 18세 이상(2005.12.31. 이전 출생자), 60세 이하(1963.1.1. 이후 출생자)

나. 우대조건

○ 직무 관련 경력(비서 또는 행정)

○ 「국가기술자격법」에 따른 자격 소지자

- 우대자격증 종류

서비스 분야	· 비서 1~2급 · 컴퓨터활용능력 1~2급 · 워드프로세서(舊 워드프로세서 1급)

※ 舊 워드프로세서 2·3급 및 비서 3급은 우대자격증이 아님

3. 채용조건

가. 보　　수 : 기본급 2,195,130원

나. 근무시간 : 월 ~ 금(일 8시간, 09:00 ~ 18:00)

다. 후생복지 : 정액급식비, 명절휴가비(명절 당일 재직시) 등 지급

라. 기　　타 : 4대보험 가입, 휴일·휴가 등 기타사항은 「근로기준법」 및 「부산광역시의회 공무직 및 기간제노동자 인사관리 규정」에 따름

4. 시험일정 및 시험방법

가. 시험일정

※ 시험일자, 시험장소, 합격자발표일 등은 변경될 수 있음

공　고	원서접수	시험구분	시험일자	시험장소	합격자발표
’23.11.16.(목) ~11.28.(화)	’23.11.29.(수) ~12.1.(금)	서류전형	’23.12.6.(수) ~12.8.(금)	시의회사무처	’23.12.11.(월)
		면접시험	’23.12.14.(목) ~12.18.(월)	시의회사무처	’23.12.21.(목)

나. 1차 시험(서류전형)

○ 서류전형 기준*에 따른 심사결과, 고득점자 순으로 서류전형 합격자 5배수 이내로 선발할 수 있음

* 서류전형 기준은 ①직무 관련 경력(비서, 행정) ②자기소개서, ③우대자격증 등 업무능력을 판단할 수 있는 자료를 기준으로 시의회사무처에서 별도 설정·시행

다. 2차 시험(면접시험)

○ 면접시험 평정표에 의거 개별면접

○ 평가방식 : 5개 평정요소 마다 상(20점~16점), 중(15점~11점), 하(10점이하) 점수로 평가

- 평정요소 : 근무자로서의 정신자세, 관련지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행·성실성, 의지력·책임성

○ 합격자 결정 : 면접시험 평정점수가 가장 높은 자*를 합격자로 결정

* **(동점자 처리기준)** '의지력 및 책임성' 항목의 고득점자 > '예의·품행·성실성' 항목의 고득점자 순으로 우선 선발

- 위원의 과반수가 5개 평정요소 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정하였을 경우 불합격 처리함

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 부산광역시의회 및 시 홈페이지 게시(내려받아 사용)

나. 접수기간 : '23. 11. 29.(수) ~ 12. 1.(금), 9:00~18:00(점심시간 제외)

다. 접 수 처 : 부산광역시의회 기획인사담당관 인사팀(시의회 2층)

라. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수(메일, 택배, 퀵서비스 등 접수 불가)

▸ 우편주소 : (우47545) 부산광역시 연제구 중앙대로 1001(연산동), 부산광역시의회 기획인사담당관 인사팀 채용담당자 (☎051-888-8334)

▸ **원서접수 기간 내의 우체국 소인이 있는 등기접수만 유효한 접수로 인정함**
(시의회사무처에 송달된 일자와 무관하며, 등기수령여부 필히 유선으로 확인 바람)

6. 제출 서류

① 응시원서 1부 <별지 제2호 서식>

② 이력서 1부 <별지 제3호 서식>

▸ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부(증빙자료가 없는 경우 인정되지 않음)

③ 자기소개서 1부 <별지 제4호 서식>

④ 주민등록초본 1부(개인 인적사항 포함, 과거 주소변동 사항 미포함)

⑤ 경력증명서 또는 재직증명서 1부 (경력자에 한함)

▸ 발행기관(단체)의 **관인이 날인된 원본**으로 발급 담당자 성명 및 연락처 기재 ▸ 근무기간, 부서, 직책, 담당업무 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정 ▸ 경력증명서 및 재직증명서 상에 우대조건의 **직무내용이 기재가 안될 경우** '**경력 사실 확인 증명서<별지 제7호 서식>**' 추가 제출

⑥ 국민건강보험 자격득실 확인서 1부 (경력자에 한함)

▸ 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 '**보험가입 전체기간**' 발급

⑦ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 <별지 제5호 서식>

⑧ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 제6호 서식> (경력자에 한함)

⑨ 증명사진 1매 : 3×4cm(최근 6개월 이내)

⑩ 경력사실 확인 증명서 <별지 제7호 서식> (경력자 중 해당자에 한함)

⑪ 우대자격증(사본) (해당자에 한함)

7. 유의 사항

○ 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성바랍니다.

○ 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 모든 증명서는 공고일 기준 6개월 이내(단, 자격증은 유효기간 이내) 발행분에 한하며 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.

※ (증명서)사본으로 제출한 경우 필요시 원본 제출을 요구할 수 있음

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원할 경우 관련 서류를 반환받을 수 있습니다.

○ 코로나 확진 및 기타 다른 사유로 면접(당일) 미참석 시 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

○ 응시자(서류전형 적격자)가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시하게 됩니다.

ㅇ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

ㅇ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 득점 차순위자를 추가 합격자*로 결정할 수 있습니다.

* 추가 합격자 공고 후 공고일 포함 2일간 연락불가 시 추가합격지위 포기로 간주함

ㅇ 합격자 발표 등 모든 일정은 **부산광역시의회** 홈페이지 '**고시공고**'에 게시 예정입니다.

ㅇ 본 채용시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험시행 7일 전에 부산광역시의회 홈페이지에 별도 공고합니다.

ㅇ 기타 자세한 사항은 부산광역시의회 기획인사담당관 인사팀 (051-888-8334)으로 문의 바랍니다.

붙임 응시자 제출서류 서식 각 1부. 끝.